

KATA PENGANTAR

Salah satu esensi perankingan perguruan tinggi internasional adalah untuk mengukur seberapa besar dampak positif yang diberikan terhadap masyarakat dunia. Seiring menguatnya interdependensi global, kolaborasi menjadi pendekatan penting yang perlu dilakukan pendidikan tinggi dalam peningkatan reputasi dan internasionalisasi tersebut. Perguruan tinggi yang berkualitas internasional mampu menciptakan *well-rounded learning experience* serta bersifat kontributif terhadap isu-isu mutakhir, yang pada akhirnya menciptakan perguruan tinggi yang kompetitif baik dari segi lulusan maupun institusional. Hal tersebut menjadi alasan pendidikan tinggi berfokus pada internasionalisasi dari waktu ke waktu.

Perlu disadari pula bahwa kerja sama internasional merupakan langkah strategis yang memerlukan pendekatan multidimensional dan upaya mobilisasi sumber daya dari berbagai aspek. Dalam hal ini pemerintah, perguruan tinggi dan pemangku kepentingan perlu terlibat sinergis agar inisiatif kerja sama dapat terealisasi secara optimal. Mobilisasi sumber daya juga menjadi penting untuk menciptakan ekosistem pendukung. Terkait sumber daya finansial, pemerintah melalui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi kembali mendorong peningkatan peringkat pendidikan nasional melalui pengalokasian dana *World Class University*.

Universitas Indonesia menganggarkan dana tersebut untuk mengoptimalkan kolaborasi melalui program UI RESOLV, yaitu kegiatan mobilitas dosen dalam rangka implementasi kerja sama akademik. Kami mengundang seluruh fakultas, sekolah dan program vokasi untuk memanfaatkan program ini. Kami yakin bahwa fakultas, sekolah, dan program vokasi mempunyai kapasitas yang perlu diakomodasi mengingat kerja sama antar fakultas dengan institusi luar negeri telah ada melalui berbagai macam Aol. Kami berharap program yang ditawarkan pada tahun 2022/2023 ini dapat memfasilitasi potensi fakultas, sekolah dan program vokasi untuk mengaktifkan kerja sama internasional sekaligus menysasar peningkatan reputasi.

Kepala Kantor Urusan Internasional
drg. Baiduri Widanarko, M.KKK,Ph.D.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	2
Daftar Isi.....	3
BAGIAN I. PENDAHULUAN	4
1.1. Latar Belakang	4
1.2. Rasional	4
1.3. Tujuan	5
1.4. Sasaran	5
1.5. Sumber Dana	5
1.6. Target Luaran	5
BAGIAN II. MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM	6
2.1. Persyaratan dan Ketentuan Program	7
2.2. Prosedur Pengajuan Program	8
2.3. Review Proposal	9
2.4. Pengumuman	9
2.5. Skema Pendanaan	9
2.6. Panduan Dokumen LPJ Keuangan	10
BAGIAN III. PELAPORAN PROGRAM	12
3.1. Laporan	12
BAGIAN IV. PENUTUP	13
4.1. Laporan	13
LAMPIRAN	14

BAGIAN I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sejak tahun 2015/2016, Program *World Class University (WCU)* yang diinisiasi dan diprakarsai oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi di tahun 2016 menjadi sebuah program yang digunakan oleh Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum seperti Universitas Indonesia untuk melakukan berbagai program peningkatan ranking perguruan tinggi tingkat dunia, terutama *QS World University Ranking*, THE dan pemeringkatan nasional oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Pada TA 2022/2023 Universitas Indonesia kembali melanjutkan program-program peningkatan reputasi dan peringkat internasional. Oleh karena itu, dengan semangat peningkatan reputasi dan perangkian yang sejalan dengan kualitas tridharma Universitas Indonesia, program WCU ini kembali diluncurkan oleh Universitas Indonesia. Salah satu program yang ditargetkan dapat mendukung reputasi dan pemeringkatan adalah berupa program UI RESOLV (Universitas Indonesia *Scholars Visit Program*).

1.2. Rasional

Lanskap kolaborasi internasional pada tingkat fakultas terlihat telah mengalami diversifikasi secara skema, bidang kerja sama maupun luasan cakupan negara. Dengan melihat potensi akademik dan kerja sama internasional yang sudah terbangun di berbagai fakultas, aktivitas kolaborasi menjadi langkah strategis yang dapat mengakselerasi peningkatan reputasi UI secara internasional. Kegiatan kolaboratif akademik dapat dilakukan dalam rangka pengajaran, pengembangan kurikulum serta kegiatan penunjang akademik lainnya. Kegiatan tersebut dapat meningkatkan kapasitas akademik dan intensitas jaringan internasional fakultas dengan mitra-mitra internasional. Apabila program serupa dapat dioptimalkan, kolaborasi yang berkelanjutan dapat berdampak pada beragamnya aktivitas serta peningkatan rekognisi internasional serta membuka peluang adanya program akademik lainnya seperti *joint class*, mobilitas mahasiswa pada skema MBKM dan lain sebagainya.

Aspek tersebut menjadi alasan pentingnya konektivitas dan kolaborasi antara fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Indonesia dengan institusi mitra. UI RESOLV menjadi program yang didesain untuk memfasilitasi kegiatan kolaborasi akademik oleh para akademisi mitra dengan akademisi UI tersebut.

1.3. Tujuan

Program UI RESOLV ini bertujuan untuk menyasar target Peningkatan Internasionalisasi dan Pemingkatan Universitas Indonesia melalui mobilitas dan kolaborasi akademik dosen. Dalam jangka pendek, jumlah dosen inbound akan berkontribusi pada angka kuantitas mobilitas dosen internasional. Dalam hal tujuan menengah, fakultas yang berhasil mengundang dosen mitra dengan dana RESOLV ditargetkan dapat mengoptimalkan program ini sebagaimana sehingga dapat menciptakan peluang-peluang kolaborasi selanjutnya yang sudah konkret terutama pada area-area yang mengakomodasi MBKM. Dalam jangka panjang, implementasi RESOLV dan aktivitas kolaborasi di dalamnya dapat membangun aktivitas berkelanjutan yang mampu meningkatkan reputasi akademik.

1.4. Sasaran

Sasaran program ini dosen asing *counterpart* yang berasal dari institusi perguruan tinggi mitra seluruh fakultas, sekolah dan program vokasi di lingkungan Universitas Indonesia.

1.5. Sumber Dana

Dana program UI RESOLV tahun 2022/2023 berasal dari Dana Peningkatan Pemingkatan Universitas (WCU).

1.6. Target Luaran

UI RESOLV yang dijalankan Fakultas, Sekolah, Program Vokasi ditargetkan untuk menghasilkan luaran berikut ini.

1. Terlaksananya program mobilitas dosen internasional inbound yang mendukung kegiatan pengajaran dan kegiatan akademik lainnya.
2. Meningkatnya jumlah visiting scholar ke Universitas Indonesia yang mendukung peningkatan kapasitas internasional fakultas hingga program studi
3. Terciptanya kolaborasi internasional untuk pengembangan kurikulum dan student mobility yang mendukung MBKM.
4. Terciptanya kegiatan kolaborasi akademik yang menyoar isu SDGs
5. Meningkatnya intensitas kolaborasi akademik UI dengan mitra internasional
6. Meningkatnya exposure internasional fakultas di kancah internasional

BAGIAN II. MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM

Kantor Urusan Internasional mengundang fakultas, sekolah, program vokasi untuk mengajukan aplikasi program pendanaan RESOLV yang dapat digunakan untuk memfasilitasi dosen inbound counterpart dari mitra-mitra luar negeri fakultas, sekolah, program vokasi.

RESOLV Inbound Term 2 dapat dilakukan dalam skema:

- **Daring dengan durasi kegiatan maksimal 8 Jam.**

RESOLV Inbound Daring

Program RESOLV Inbound daring adalah kegiatan implementasi, kolaborasi akademik yang melibatkan dosen asing sebagai international *counterpart/collaborator* fakultas, sekolah, program vokasi melalui sarana virtual di mana dosen terkait berada di negara asalnya. Program RESOLV Inbound Daring diperhitungkan dalam satuan durasi jam.

2.1. Persyaratan dan Ketentuan Program

Dalam rangka memenuhi kriteria pendanaan WCU serta mempertimbangkan adanya keterbatasan anggaran, pengajuan dana RESOLV perlu memenuhi persyaratan dan ketentuan program sebagai berikut.

- Program RESOLV 2022/2023 Term 2 hanya berlaku untuk mendanai aktivitas mobilitas dosen inbound dari universitas mitra di luar negeri ke Universitas Indonesia dalam kurun waktu s.d. 28 April 2023.
- Mobilitas RESOLV 2022/2023 Term 2 fokus pada aktivitas terkait pendidikan dan pengajaran. Aktivitas kolaboratif terkait riset tidak termasuk dalam cakupan aktivitas RESOLV 2022/2023 Term 2.
- Jabatan akademik dosen inbound yang diundang adalah professor atau associate professor. Dosen inbound dengan jabatan akademik professor akan lebih diutamakan.
- Perguruan tinggi asal (home university) harus berada pada peringkat Top 100 *QS World University Rankings 2023* atau masuk dalam Top 100 *QS World University Rankings by Subject 2022*. Dalam hal kriteria *QS World University Rankings by Subject 2022*, program studi asal dosen tersebut harus masuk dalam Top 100 *QS World University Rankings by Subject 2022*.
- Dosen mitra yang dapat didanai RESOLV dapat berkegiatan dengan fakultas dalam hal:
 - Perancangan atau pembuatan materi ajar
 - Perancangan dan pembuatan kurikulum
 - Pengembangan kurikulum
 - Perkuliahan dan pengajaran
 - Perancangan atau pengembangan program MBKM untuk mahasiswa
- Kegiatan kolaboratif akademik di atas terintegrasi dengan topik *UN Sustainable Development Goals*. Sebagai contoh, pengajaran dalam tema-tema SDGs, perancangan kegiatan MBKM internasional pada isu-isu SDGs, dsb.

2.2. Prosedur Pengajuan Program

Fakultas, Sekolah, Program Vokasi mengajukan pendanaan Program RESOLV Inbound dengan mengirimkan berkas-berkas berikut:

1. Proposal program kegiatan kolaborasi akademik yang akan dilakukan bersama dosen mitra asing yang ingin diundang. Proposal perlu mencerminkan cakupan kriteria program sebagaimana disebutkan pada 2.1. Persyaratan dan Ketentuan Program. Proposal disusun dengan format:
 - Sampul
 - Halaman Pengesahan
 - Surat Pernyataan
 - Pendahuluan
 - Rencana Kegiatan Kolaborasi Akademik
 - RAB
 - Rencana waktu kegiatan
 - Lampiran yang terdiri dari
 1. Formulir aplikasi RESOLV Inbound
 2. Surat undangan fakultas kepada dosen mitra
 3. CV dosen mitra yang diundang
 4. Surat rekomendasi dari institusi asal dosen mitra yang diundang
 5. Fotokopi paspor dosen mitra yang diundang
2. Proposal beserta kelengkapannya ditujukan kepada Kantor Urusan Internasional yang diunggah melalui email ke: io-partnership@ui.ac.id paling lambat pada 17 Februari 2023 dalam format PDF. Subjek email dan nama file proposal: "Nama Fakultas/Program/Sekolah_UIRESOLV_2022/2023". Badan proposal dan lampiran diunggah bersama dalam satu file.

2.3. Review Proposal

Seluruh proposal yang masuk akan diperiksa kelengkapan administratif oleh tim Reviewer yang ditunjuk oleh Kantor Urusan Internasional.

2.4. Pengumuman

Kantor Urusan Internasional akan mengirimkan surat hasil review proposal kepada fakultas, sekolah, program vokasi. Kantor Urusan Internasional akan menerbitkan *Letter of Acceptance* atas nama dosen mitra yang diterima.

2.5. Skema Pendanaan

Komponen pengeluaran yang dapat dibiayai oleh dana WCU untuk UI RESOLV 2022 hanya terdiri dari:

(1) Besaran Dana RESOLV Inbound Daring

- Honorarium : ± Rp. 3,200,000/jam

2.6. Panduan Umum Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

(1) Biaya RESOLV Inbound Daring

Berkas-berkas berikut ini akan diperlukan pada LPJ terkait kegiatan RESOLV Inbound secara daring oleh dosen mitra di fakultas, sekolah, program vokasi beserta hal-hal yang perlu diperhatikan.

- Laporan Kegiatan sesuai format
- Berkas-berkas kelengkapan dosen yang dilampirkan pada proposal sebagaimana Poin 2.2. di atas
- Jadwal Kegiatan/Rundown Acara RESOLV (dapat dimasukkan dalam laporan kegiatan)
- Dokumentasi/Screenshot Foto Kegiatan (dapat dimasukkan dalam laporan kegiatan)
- Undangan kepada dosen RESOLV Inbound. Pada undangan mengajar, waktu dan durasi harus sama dengan rundown pada laporan kegiatan.
- Undangan kepada peserta
- Daftar Hadir Kegiatan RESOLV (e.g. Via Zoom: Buat GForm saat in dan out, screenshot daftar peserta pada platform Zoom)

- Foto buku tabungan halaman pertama / Screenshoot nomor rekening dan nama rekening pada mobile banking

Keterangan:

Informasi spesifik terkait LPJ mungkin perlu dikonsultasikan kepada PIC Keuangan di Kantor Urusan Internasional.

BAGIAN III. PELAPORAN PROGRAM

3.1. Laporan

Laporan Kegiatan UI RESOLV Inbound daring harus dikumpulkan melalui Kantor Urusan Internasional selambat-lambatnya dua (2) minggu setelah kegiatan.

Laporan kegiatan UI RESOLV Inbound yang telah dilakukan oleh fakultas harus dikumpulkan untuk memenuhi persyaratan pelaporan kegiatan WCU Universitas Indonesia pada aspek realisasi konten kegiatan dan realisasi anggaran. Laporan kegiatan dibuat dengan mengikuti panduan berikut ini:

Bab 1. Pendahuluan

secara umum menjelaskan mengenai latar belakang, tujuan dan ruangan lingkup, yaitu sebagai berikut:

- a. Latar Belakang
Mendeskripsikan latar belakang, rasional, dan urgensi Program UI RESOLV
- b. Tujuan
Mendeskripsikan tujuan kegiatan
- c. Ruang Lingkup
Mendeskripsikan ruang lingkup kegiatan

Bab 2: Laporan Pelaksanaan

Pada bab laporan pelaksanaan, secara umum dilaporkan hal-hal berikut::

- a. Laporan pertanggungjawaban kegiatan program UI RESOLV yang mendeskripsikan aktivitas yang dilakukan dalam tahap persiapan (misalnya analisis, perancangan, pengembangan, implementasi, dan evaluasi), termasuk pihak-pihak yang terlibat.
- b. Laporan penyelenggaraan program sampai dengan periode yang ditentukan. Dokumentasi foto diperlukan untuk kelengkapan laporan.
- c. Luaran yang dicapai melalui penyelenggaraan program UI RESOLV. Target luaran UI RESOLV terkait MBKM dijelaskan dalam bagian ini.
- d. Laporan keuangan berupa deskripsi biaya-biaya yang sumber pendanaannya menggunakan dana UI RESOLV tahun 2022/2023 yang penggunaannya sesuai dengan perencanaan keuangan yang dicantumkan pada proposal. Pada bagian ini akan diperlukan lampiran berkas-berkas realisasi pengeluaran sesuai Poin 2.6 di atas.

Bab 3: Penutup

Pada bab penutup, dipaparkan rangkuman pekerjaan, hambatan dan masalah yang dihadapi, serta saran untuk penyelenggaraan bantuan dana selanjutnya

BAGIAN IV. PENUTUP

UI RESOLV tahun 2022/2023 dilaksanakan sebagai upaya mengintensifkan kolaborasi akademik internasional antar universitas melalui Fakultas/Sekolah/Program Vokasi di UI. Pertanyaan terkait UI RESOLV 2022/2023 dapat disampaikan melalui email io-partnership@ui.ac.id dan WA ke No. 081318776337 pada hari operasional kerja Senin – Jumat, pukul 09.00 – 15.00 WIB.

LAMPIRAN

Lampiran 1 – Sampul Proposal

PROPOSAL
PROGRAM *UI RESOLV 2022/2023*
UNIVERSITAS INDONESIA
(Times new roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Nama Fakultas/Sekolah/Program Vokasi
(Times new roman size 12 pt, bold, centered)
Universitas Indonesia
(Times new roman size 12 pt, bold, centered)
Tahun 2023
(Times new roman size 12 pt, bold, centered)

Lampiran 2 – Format halaman pengesahan proposal

Halaman Pengesahan Proposal

1		Nama Fakultas/Sekolah/Program Vokasi	:	
		Program Studi/Departemen	:	
2		Koordinator/PIC Program RESOLV	:	
	a	Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b	NIP/NUP/NIDN	:	
	c	Golongan Kepangkatan	:	
	d	Jabatan Akademik	:	
	e	Alamat Email Aktif	:	
	f	No. Kontak Telp & HP	:	
3		Anggota 1 (jika ada)	:	
	a	Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b	NIP/NUP/NIDN	:	
	c	Golongan Kepangkatan	:	
	d	Jabatan Akademik	:	
	e	Alamat Email Aktif	:	
	f	No. Kontak Telp & HP	:	
4		Anggota 2 (jika ada)	:	
	a	Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b	NIP/NUP/NIDN	:	
	c	Golongan Kepangkatan	:	
	d	Jabatan Akademik	:	
	e	Alamat Email Aktif	:	
	f	No. Kontak Telp & HP	:	
5		dst	:	
6		Dana yang Diajukan	:	

Mengetahui, Pimpinan Fakultas/Program/Sekolah	Depok, Koordinator/PIC Program
TTD Nama NIP/NUP	TTD Nama NIP/NUP

Lampiran 3 – Surat Pernyataan Penyelenggaraan Program UI RESOLV

(KOP SURAT)

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELAKSANAKAN PROGRAM UI RESOLV 2022/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap :

Jabatan :

Asal Fakultas/Program/Sekolah :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan dan menyampaikan laporan kegiatan dan laporan keuangan sesuai ketentuan di dalam panduan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau terdapat tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab untuk diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta membebaskan Kantor Urusan Internasional dari tuntutan apapun, serta bersedia mengembalikan biaya program yang tidak selaras dengan ketentuan kepada Universitas Indonesia.

Mengetahui, Pimpinan Fakultas/Program/Sekolah	Depok, Koordinator/PIC Program
TTD	TTD
Nama	Nama
NIP/NUP	NIP/NUP

Lampiran 4 – Rencana Anggaran Belanja (RAB) Sesuai Standar Bantuan RESOLV dan Standar Biaya UI

(RAB ini dibuat untuk mendeskripsikan keperluan dana per 1 dosen RESOLV Inbound.

Contoh:

No	Deskripsi	Harga Satuan	Volume	Satuan	Jumlah
1	Honorarium	Rp....	1	Orang/Kegiatan	Rp.....
2	Pajak	Rp....	1	Orang/Kegiatan	Rp.....
Total					Rp.....